

FE DE ERRATAS: CAS N° 02-2020-MDJH

DICE:

2.10 SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia no menor a 1 año en el sector público y/o privado, en la administración pública no menor a 1 año
Formación Académica	Bachiller y/o titulado en Derecho

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Remuneración mensual	S/. 1100.00 (Mil Cien y 00/100 Soles). Incluidos los montos y afiliaciones de ley, así como toda educación aplicable al trabajador.

DEBE DECIR

2.10 SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia no menor a 1 año en el sector público y/o privado
Formación Académica	Estudios técnicos

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Remuneración mensual	S/. 1000.00 (Mil y 00/100 Soles). Incluidos los montos y afiliaciones de ley, así como toda educación aplicable al trabajador.

DICE:

2.14 ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y RECAUDACION (01)

REQUISITOS	DETALLES
Plazas Vacantes	02 (Dos)

DEBE DECIR

2.14 ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y RECAUDACION (01)

REQUISITOS	DETALLES
Plazas Vacantes	01 (Uno)

DICE:

2.36. ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD - SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	Contador Público
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos de Computación e Informática ✓ Conocimientos en Microsoft Office ✓ Capacitación en gestión pública ✓ Capacitación en SIAF
Requisitos para el puesto y/o cargo, mínimos o indispensables deseables	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos en Contabilidad Gubernamental ✓ Conocimientos en SIAF
Plazas vacantes	01 (uno)

CONDICIONES	DETALLE
Remuneración mensual	S/. 1200.00 (Mil trescientos y 00/100 Soles). Incluidos los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DEBE DECIR

2.36. ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD - SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Contabilidad y/o Finanzas
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso de Microsoft office ✓ Gestión pública ✓ Conocimiento SIAF
Requisitos para el puesto y/o cargo, mínimos o indispensables deseables	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos en SIAF – 90 horas
Plazas vacantes	01 (uno)

CONDICIONES	DETALLE
Remuneración mensual	S/. 1200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Soles). Incluidos los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.