



## PROCESO DE CONVOCATORIA BAJO LA MODALIDAD CAS N° 07-2020

### 1. GENERALIDADES

**1.1. Objeto de la Contratación:** De conformidad con lo dispuesto en el Decreto de Urgencia N°025-2020 y Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, la Municipalidad Distrital Jacobo Hunter, conviene en contratar los servicios de profesionales de la salud, con la finalidad de fortalecer acciones de vigilancia, prevención, respuesta y control ante la transmisión de COVID-19.

**1.2. Dependencia, Unidad orgánica y/o área solicitante**  
Municipalidad Distrital Jacobo Hunter - Área de Recursos Humanos

**1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de convocatoria**  
Comisión de procesos de convocatoria CAS 2020 y Área de Recursos Humanos.

#### **1.4. Base Legal**

- Decreto de Urgencia N°025-2020, Dicta medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, Modificatoria de documento técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 (Contratación de Servicios – CAS) y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación administrativa de servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

### 2. PERFIL Y CARACTERISTICAS DEL PUESTO

#### 2.1. MEDICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Acreditar experiencia mínima de 02 años en establecimientos de Salud. Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o privadas y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional Médico - Contar con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción. (Indispensable) - Acreditar conocimientos en Salud Ocupacional, o Medicina Ocupacional y Medio Ambiente. - Con Especialista en Medicina Interna o, UCI o, en Emergencia
Cursos y/o estudios de especialización	- Diplomado universitario en salud ocupacional como mínimo. - Acreditar capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.
Conocimientos Complementarios	- Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico.
Competencias Genéricas	➤ Integridad y compromiso ético. ➤ Respeto por la vida, la salud de las personas y el ambiente ➤ Trabajo en equipo ➤ Liderazgo ➤ Orientación al servicio ➤ Aprendizaje continuo ➤ Vocación de servicio.
Plazas vacantes	1 (uno)

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

<p><b>Principales funciones a desarrollar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acciones de vigilancia, prevención, respuesta y control ante la transmisión de COVID-19 entre el personal de la Municipalidad Distrital Jacobo Hunter.</li> <li>- Atención de posibles y casos confirmados de COVID 19</li> <li>- Manejo de los protocolos de atención del MINSA</li> <li>- Llenado de registros de atenciones.</li> <li>- Elaboración y presentación de informes sobre las atenciones efectuadas.</li> <li>- Otras actividades que le asigne la jefatura inmediata.</li> </ul>
---

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Palacio Municipal Av. Viña del Mar 200, Hunter (Municipalidad Distrital Jacobo Hunter)
Duración del contrato	02 meses Renovable de acuerdo a las necesidades de servicio Inicio: 02/11/2020 Finalización: 31/12/2020
Remuneración mensual	S/. 2000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles). Incluidos los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada laboral 18 horas semanales</li> <li>• Disponibilidad para trabajar en horario acorde a la necesidad de la Municipalidad</li> </ul>

**2.2. ENFERMERA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditar experiencia mínima de 01 año en establecimientos de Salud del MINSA y otros.</li> </ul> <p>Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o privadas y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.</p>
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional Universitario de Licenciado/a en Enfermería con Colegiatura y Habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditar conocimientos en salud ocupacional.</li> <li>- Acreditar capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.</li> </ul>
Conocimientos Complementarios	- Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacidad para trabajar bajo presión.</li> <li>➤ Compromiso, Responsabilidad, Honradez y Discreción.</li> <li>➤ Orientación al personal.</li> <li>➤ Integridad y compromiso ético.</li> <li>➤ Vocación de servicio.</li> </ul>
Plazas vacantes	1 (uno)

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

<p><b>Principales funciones a desarrollar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acciones de vigilancia, prevención, respuesta y control ante la transmisión de COVID-19 entre el personal de la Municipalidad Distrital Jacobo Hunter.</li> <li>- Capacitación y asistencia técnica permanente al personal de la Municipalidad.</li> <li>- Atención y apoyo de posibles y casos confirmados de COVID 19</li> <li>- Manejo de los protocolos de atención del MINSA</li> <li>- Llenado de registros de atenciones.</li> <li>- Otras actividades que le asigne la jefatura inmediata.</li> </ul>
---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER

### CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Palacio Municipal Av. Viña del Mar 200, Hunter (Municipalidad Distrital Jacobo Hunter)
Duración del contrato	02 meses Renovable de acuerdo a las necesidades de servicio Inicio: 02/11/2020 Finalización: 31/12/2020
Remuneración mensual	S/. 1500.00 (Mil Quinientos y 00/100 Soles). Incluidos los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"><li>Jornada laboral 36 horas semanales o su equivalente de 150 horas mensuales incluye jornada diurna y nocturna.</li><li>Disponibilidad para trabajar en horario acorde a la necesidad de la Municipalidad</li></ul>

### 3. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA
	Aprobación de la Convocatoria	09/10/2020	Secretaria General
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	12//10/2020 al 23/10/2020	Área de Informática Área de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
01	Publicación de convocatoria en la página web oficial de la Municipalidad	12/10/2020 al 23/10/2020	Área de Informática Área de Recursos Humanos
02	Presentación de hoja de vida documentada en mesa de partes Municipalidad Distrital Jacobo Hunter (Av. Viña del Mar 200, Hunter – Arequipa) o en Mesa de Partes Virtual ( <a href="https://munihunter.gob.pe/MDJH/mesa-de-partes-virtual/">https://munihunter.gob.pe/MDJH/mesa-de-partes-virtual/</a> )	26/10/2020	Área de Tramite Documentario -
<b>SELECCIÓN</b>			
03	Evaluación de hoja de vida	27/10/2020	Comisión
04	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web oficial de la Municipalidad	28/10/2020	Área de Informática
05	Entrevista personal	29/10/2020	Comisión
06	Publicación de resultados finales en la página web oficial de la Municipalidad	30/10/2020	
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
07	Suscripción del contrato e inicio de labores	02/11/2020	Área de Recursos Humanos